



FORSVARSMATERIELL

2026014186 Anskaffelse AUTOLEASING

Del I – Regler for anskaffelsen

DL 2026014186 Anskaffelse AUTOLEASING

Del I – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse

(LOA/FOA del I og III)



FORSVARSMATERIELL

2026014186 Anskaffelse AUTOLEASING
Del I – Regler for anskaffelsen

Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING	3
1.1 OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2 BRUKER	3
1.3 ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.4 ANSKAFFELSENS VERDI	4
1.5 VARIGHET	4
1.6 KONTRAKTSTYPE	4
1.7 EKSKLUSIVITET	4
1.8 INTERNASJONALE SANKSJONER - RUSSISK INVOLVERING	4
2. GJENNOMFØRING	5
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2 KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN	5
2.3 FREMDRIFTSPLAN	6
2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON	6
2.5 RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
3. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	7
3.1 SPRÅK	7
3.2 SIKKERHET	7
3.3 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	7
3.4 ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN	8
3.5 LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER	8
3.6 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	8
4. DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	9
4.1 GENERELT OM ESPD	9
4.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	9
5. KVALIFIKASJONSKRAV	10
5.1 KRAV TIL LEVERANDØRENS FORHOLD MED HENSYN TIL BETALING AV SKATT OG MERVERDIAVGIFT	11
5.2 KRAV TIL LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV	11
5.3 KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	11
5.4 KRAV TIL LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	12
6. TILBUD	15
6.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	15
6.2 TILDELINGSKRITERIER	16
6.3 EVALUERING	16
6.4 TILBUDETS UTFORMING	17
6.5 INNLEVERING AV TILBUD	18
7. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	18
7.1 MEDDELELSE OG KARENSPERIODE	18
7.2 AVLYSNING AV KONKURRANSEN	18



FORSVARSMATERIELL

2026014186 Anskaffelse AUTOLEASING
Del I – Regler for anskaffelsen

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvarsmateriell, heretter benevnt FMA eller «Oppdragsgiver».

FMA er underlagt Forsvarsdepartementet og har ansvaret for materiellinvestering og materiellforvaltning i forsvarssektoren. Forsvarsmateriell skal sikre at Forsvaret og øvrige virksomheter i forsvarssektoren får tilgang på kostnadseffektivt og sikkert materiell i tråd med vedtatte langsiktige planer.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Forsvaret og Forsvarsdepartementet (FD) med de til enhver tid underliggende etater.

De underliggende etatene er p.t.:

Forsvaret, Forsvarsbygg (FB), Forsvarsmateriell (FMA), Forsvarets forskningsinstitutt (FFI), Statens graderte plattformtjenester (SGP) og Forsvarshistorisk museum (FHM).

Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM), som er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet, har også rett til å foreta avrop.

1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å etablere en rammeavtale som dekker Oppdragsgivers behov for leasing og administrasjon av sivile kjøretøy. Avtalen skal dekke hoveddelen av Oppdragsgivers behov for slike kjøretøy.

Kjøretøyene skal brukes av Oppdragsgivers personell i daglig virksomhet, i møte og reisevirksomhet og i forbindelse med øvelser og trening. Kjøretøyene som leases skal benyttes i faste og oppdukkende behov.

Avtalen skal gjelde i fred, krise og krig.

Det vises til Del II (Generelle kontraktsbestemmelser), Vedlegg B (Kravspesifikasjon) for nærmere angivelse av anskaffelsens leveranseomfang.



1.4 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens anslåtte økonomiske verdi er 1 100 MNOK ekskl. mva. inkl. Opsjoner. Verdien av alle kontraktene som Oppdragsgiver forventer å inngå i løpet av rammeavtalens varighet er maksimalt 1 430 MNOK ekskl. mva. inkl. opsjoner.

Den anslåtte økonomiske verdien av rammeavtalen er foretatt på bakgrunn av historiske tall og forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Den anslåtte økonomiske verdi og maksimalverdi innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp over rammeavtalen. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Dette vil variere avhengig av flere forhold, slik som eksempelvis antall øvelser, operasjoner mv. i avtaleperioden.

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet er 4 år.

Avrop under rammeavtalen kan foretas i hele avtaleperioden. Hvert avrop kan ha en varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår det enkelte avropet gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter for samme ytelse med andre leverandører hvis Oppdragsgiver finner det hensiktsmessig.

1.8 Internasjonale sanksjoner - Russisk involvering

Oppdragsgiver er i medhold av § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755, pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av denne forskriftsbestemmelsen. Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 14.04.2021 nr. 18 «sanksjonsloven».



FORSVARSMATERIELL

2026014186 Anskaffelse AUTOLEASING
Del I – Regler for anskaffelsen

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av vilkår i denne forskrift. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra anskaffelsen, med mindre Oppdragsgiver får tillatelse etter forskriftsbestemmelsens annet ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren leverer utfylt versjon av Del I Bilag 5 Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Vi viser til Generelle kontraktsbestemmelser pkt. 4.10 om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).



2.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til angitt fremdriftsplan i Mercell.

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til forhandlingene, må fremmes innen fristene som oppgis i Mercell når konkurransen er utlyst.

Spørsmål mottatt før fristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.



3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

Autorisering

Sentrale personer hos leverandøren som skal yte bistand under Rammeavtalen må kunne autoriseres opp til nivå BEGRENSET. Sentrale personer er avtaleansvarlig og operasjonell kontaktperson.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og klarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider:

<https://nsm.stat.no/> og
<https://nsm.stat.no/publikasjoner/skiema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdatab.no>

Besøksstillatelser

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøksstillatelser og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til møter og eventuelle befaringer på militært område.

Eventuelle utenlandske statsborgere skal sende Del I Bilag 5 – Request for Visit gjennom sine respektive ambassader videre til Forsvarsstaben. Del I Bilag 5 – Request for Visit må fylles ut i samsvar med Del I Bilag 6 – Guide for clearance of foreign Citizens visiting Norway.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.



FORSVARMATERIELL

2026014186 Anskaffelse AUTOLEASING
Del I – Regler for anskaffelsen

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Del I Bilag 3 Etisk egenerklæring og Del I Bilag 4 Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Del I Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Del i Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i 08 Del I Bilag 2 – Avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.



4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet via Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.



5. Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

Vedrørende krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.



5.1 Krav til leverandørens forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
5.1.1) Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfrist. Med skatteattester menes: <u>For norske leverandører:</u> - Attest utstedt av skatteoppkrever eller skatteetaten vedrørende: - o Merverdiavgift - o Skatt - o Arbeidsgiveravgift <u>For utenlandske leverandører:</u> - Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. - Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlig.

5.2 Krav til leverandørenes registrering, autorisasjon mv

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
5.2.1) Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, fagregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: - Firmaattest Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i foretaksregister, fagregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.3 Krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
5.3.1) Leverandøren skal ha den nødvendige økonomiske og finansielle kapasitet til å utføre kontrakten.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder.
Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har oppnådd kredittratingen «kreditverdig» eller tilsvarende.	



FORSVARSMATERIELL

2026014186 Anskaffelse AUTOLEASING
Del I – Regler for anskaffelsen

Dersom Leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve både Forpliktelseserklæring og en erklæring fra bank/finansinstitusjon, samt kreve/innhente ytterligere opplysninger for å verifisere at Leverandøren har den nødvendige økonomiske og finansielle kapasitet til å utføre kontrakten.

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter, herunder støtteforetak, eller morselskap, for oppfyllelse av dette kravet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. I dette tilfelle skal det i kvalifikasjonsanmodningen vedlegges Forpliktelseserklæring (Prekvalifisering Bilag 2 - Forpliktelseserklæring).

5.4 Krav til leverandørenes tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
5.4.1) Leverandøren skal ha relevant erfaring fra lignende leveranser. Med «lignende leveranser» menes at Leverandøren må dokumentere erfaring fra tilsvarende tjenester som beskrevet under pkt. 1.3. Det er leverandørens ansvar å dokumentere erfaring fra lignende leveranser i dokumentasjonskravet.	Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Oversikten må beskrive: - Oppdragets art - Oppdragets verdi - Tidspunkt - Oppdragsgiver - Beskrivelse av leveransen, herunder: hvilke destinasjoner i Norge leveransen gjelder Leverandøren skal svare ved å fylle inn i tabellene i dokumentet <i>Del I Bilag 8 Kvalifikasjonskrav</i>. Oppdragsgiver vil vurdere om leverandøren oppfyller kravet basert på Besvarelsen i <i>Del I – Bilag 8</i>. <u>Annen informasjon vil ikke være gjenstand for vurdering.</u>



FORSVARSMATERIELL

2026014186 Anskaffelse AUTOLEASING
Del I – Regler for anskaffelsen

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
5.4.2) Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne. Med tilstrekkelig gjennomføringsevne menes tilstrekkelig kapasitet og egnet bemanning og fasiliteter til å gjennomføre leveransen.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: 1) En beskrivelse av årlig arbeidsstyrke: - fordelt på leverandørens hovedlokasjoner i Norge - antallet medarbeidere i lederstillinger på lokasjoner i Norge - nøkkelpersonell i ledelsen av selskapet Leverandøren skal svare ved å fylle inn i tabellene i dokumentet <i>Del I Bilag 8 Kvalifikasjonskrav</i>. Besvarelsen i <i>Del I – Bilag 8</i> vil være gjenstand for vurdering. <u>Annen informasjon vil ikke være gjenstand for vurdering.</u>

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
5.4.3) Leverandøren skal ha velfungerende Ledelses-system for kvalitet.	Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem Leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av rammeavtalen. Beskrivelsen skal være på maksimum 4 A4- sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
5.4.4) Leverandøren skal ha et velfungerende system for miljøledelse. Miljøledesystemet skal oppfylle kravene i ISO 14001:2015 eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer.	Beskrivelse av miljøledelsestiltak og systemer som er implementert i virksomheten. Beskrivelsen skal være på maksimum 4 A4- sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001:2015, Miljøfyrtårn, EMAS, eller tilsvarende europeiske standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.



FORSVARSmaterieLL

2026014186 Anskaffelse AUTOLEASING
Del I – Regler for anskaffelsen

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
5.4.5) Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetsstyringssystem for arbeidsmiljø.	Beskrivelse av kvalitetsstyringssystem for arbeidsmiljø som er implementert i virksomheten. Beskrivelsen skal være på maksimum 4 A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 45001, eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
5.4.6) Leverandøren skal ha et velfungerende system for IKT-sikkerhet.	Beskrivelse av leverandørens tiltak for IKT-sikkerhet som er implementert i virksomheten, og hvorvidt disse etterlever Nasjonal sikkerhetsmyndighets (NSM) grunnprinsipper for IKT*: 1. Identifisere og kartlegge 2. Beskytte og opprettholde 3. Oppdage 4. Håndtere og gjenopprette Lenke til NSMs nettsider: * https://nsm.no/regelverk-og-hjelp/rad-og-anbefalinger/grunnprinsipper-for-ikt-sikkerhet-2-0/introduksjon-1/ Beskrivelsen skal være på maksimum 4 A4- sider.



FORSVARSMATERIELL

2026014186 Anskaffelse AUTOLEASING
Del I – Regler for anskaffelsen

6. Tilbud

6.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Følgende dokumenter tilhører del I:

#	Dokument	Omhandler
00	Del I Regler for anskaffelsen	Tilbudsinvitasjon (dette dokumentet)
01	Del I Bilag 1	Tilbudsbrev (mal)
02	Del I Bilag 2	Forpliktelseserklæring
03	Del I Bilag 3	Avvik fra konkurransegrunnlaget
04	Del I Bilag 4	Etisk egenerklæring
05	Del I Bilag 5	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
06	Del I Bilag 6	Request for visit (mal)
07	Del I Bilag 7	Guide for clearance of foreign Citizens visiting Norway
08	Del I Bilag 8	Kvalifikasjonskrav

Del II inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del II:

#	Dokument
	Signaturforside kontrakt – Blankett 5101
10	Del II Generelle kontraktsbestemmelser Rammeavtale
	Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten



6.2 Tildelingskriterier

Rammeavtalen tildeles på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene i tabellen nedenfor.

#	Tildelingskriterium/TK	Krav til dokumentasjon	Vekt
1	Pris	Leverandørens priser i DEL II Vedlegg D Prisskjema.	70 %
2	Miljø Leverandøren må oppgi andel av CO2-utslippene i gram per kilometer fra fossile kjøretøy for kjøretøyene som tilbys i DEL II Vedlegg D Prisskjema. Leverandør skal oppgi kjøretøyets utslipp av karbondioksid/CO2 i gram per kilometer målt etter den globale testprosedyren for lette kjøretøy (WLTP).	Leverandørens besvarelse om miljø i DEL II Vedlegg D Prisskjema. Leverandøren skal i tillegg vedlegge minst ett av følgende for kjøretøyene som tilbys i DEL II Vedlegg D Prisskjema: - EU-samsvarssertifikat (Certificate of Conformity – CoC) med oppgitt verdi for utslipp av karbondioksid - Typegodkjenningsdokumentasjon/EU-typegodkjenning - Annen offisiell dokumentasjon fra produsent eller importør som viser målt utslipp etter den globale testprosedyren for lette kjøretøy (WLTP) UNECE adopts more accurate fuel efficiency and CO2 test for new cars (WLTP) UNECE Dokumentasjonen skal tydelig vise de oppgitte utslippene og være knyttet til det tilbudte kjøretøyet.	30 %

6.3 Evaluering

Evaluering av leverandørens tilbudte priser i Del II Vedlegg D Prisskjema:

Prisene vil evalueres etter forholdsmessig modell.

Evaluering av tildelingskriteriene pris baseres på leverandørens besvarelse i Del II Vedlegg D Prisskjema.

I Del II Vedlegg D Prisskjema skal leverandøren prise de totale leasingkostnadene for et scenario på 1500 kjøretøy med ulike kjørelengder, slik det fremgår i prisskjema. Prisene skal oppgis for en leasingperiode på 48 måneder.

I Prisskjema skal Leverandøren oppgi:

- 1) Generelle kostnader ved endt leasing
- 2) Transportkostnader for å levere kjøretøy til Oppdragsgivers lokasjoner
- 3) Total månedlig kostnad for drift og finansiering av tilbudte kjøretøy



FORSVARSMATERIELL

2026014186 Anskaffelse AUTOLEASING
Del I – Regler for anskaffelsen

I arkfane SUM summeres leverandørens tilbudte priser i tabell 5. Totale priser, her summeres 1. Generelle kostnader ved endt leasing, 2. Transportkostnader for å levere kjøretøy til Oppdragsgivers lokasjoner og 3. Total månedlig kostnad drift og finansiering kjøretøy * 48 måneder. Leverandøren som sammenlagt oppnår den laveste totalprisen tildeles 10 poeng, deretter relativ forskjell fra laveste pris.

Evaluerings av miljø basert på leverandørens svar på Del II Vedlegg D prisskjema.

Leverandøren må oppgi andel av CO₂-utslippene per kilometer fra fossile kjøretøy fra bilene som tilbys i prisskjema. Dette fylles inn i gult felt under hvert fossile kjøretøy som tilbys i "Bilag 2 Leverandørens tilbudte varer med priser"

Leverandørens CO₂-utslippene per kilometer fra fossile kjøretøy fra bilene som tilbys i prisskjema evalueres opp mot øvrige leverandørers miljøvennlige kjøretøy som skal benyttes i oppdrag for Oppdragsgiver.

Evalueringen vi bli basert på poenggivningen av leverandørens besvarelse i Del II Vedlegg D prisskjema.

Endelig poengsum

Tilbudet som oppnår høyest total poengsum etter en vektning av tildelingskriteriene iht. tabellen i pkt. 6.2 vinner konkurransen.

6.4 Tilbudets utforming

Tilbudet **skal** ved tilbudsinnlevering inneholde følgende dokumenter:

#	Dokument i konkurransegrunnlaget	Levert
1	01 Del I Bilag 1 Tilbudsbrev	Utfylt og signert
2	02 Del I Bilag 2 Forpliktelseserklæring	Eventuell Forpliktelseserklæring
3	03 Del I Bilag 3 Avvik fra konkurransegrunnlaget	Eventuelt utfylt avvik
4	11 Del II Vedlegg B Kravspesifikasjonen	Utfylt med besvarelse på kravspesifikasjonen
5	13 Del II Vedlegg D Prisskjema	Utfylt med tilbudte priser Utfylt med besvarelse på tildelingskriteriet miljø
6	16 Del II Vedlegg F Administrative bestemmelser	Utfylt med besvarelse
7	08 DEL I Bilag 8 Kvalifikasjonskrav	Utfylt med besvarelse
9	Eventuelt sladdet tilbud	
10	Annen relevant informasjon	



6.5 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i Merccell utlysningen, eventuelt ny frist vil bli angitt av Oppdragsgiver.

Veiledning til leverandørene

Oppdragsgiver har vedlagt veiledning til prisskjema i Del II Vedlegg D Prisskjema.

Parallelle og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallelle tilbud. Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å levere tilbud på deler av anskaffelsen. Leverandører som inngir tilbud på deler av leveransen, vil avvises.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Meddelelse og karensperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

7.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.